

Die Competence Center CHASE GmbH verstärkt sich zum ehestmöglichen Zeitpunkt mit der Position

Head of Operations

zur Planung, Steuerung und Optimierung der täglichen Geschäftsprozesse sowie Arbeitsabläufe im Kompetenzzentrum CHASE zur effizienten Umsetzung der Zentrumsstrategie

CHASE ist ein europäisches Forschungs- und Technologiezentrum für Chemical Systems Engineering mit Sitz in Österreich. In interdisziplinärer und transdisziplinärer Partnerschaft mit renommierten Universitäten, erfolgreichen Unternehmen und engagierten Stakeholdern unterstützen wir Firmen in den Bereichen Chemie, Kunststoffe und Biotechnologie sowie dem damit verbundenen Maschinen- und Anlagenbau, ihre Produkte und Produktionsprozesse innovativer, effizienter und umweltschonender zu gestalten.

Zur Unterstützung unseres weiteren Wachstums suchen wir eine erfahrene und umsetzungsstarke Persönlichkeit. Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Skalierung der Organisation, der Weiterentwicklung zentraler Governance-, Steuerungs- und Kontrollsysteme sowie der nachhaltigen Weiterentwicklung unserer Management- und Supportprozesse.

Hauptaufgaben:

- **Organisationsentwicklung:** Bestehende Expert:innen-Organisation an den zwei Standorten Linz und Wien weiterentwickeln, neue Strukturen und Geschäftsprozesse implementieren und unterstützen. Gesamtverantwortung für die kontinuierliche Weiterentwicklung und Umsetzung der zentralen operativen Prozesse und internen Services.
- **Schnittstellenmanagement:** Enge Zusammenarbeit mit kaufmännischer und wissenschaftlicher Geschäftsführung und den Fachabteilungen und Unterstützung in der effizienten Umsetzung von Geschäftsprozessen. Unterstützung der Geschäftsführung bei Budget-, Ressourcen- und Kapazitätssteuerung sowie eigenverantwortliches Vertragsmanagement. Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Stakeholder- und Gremienmeetings.
- **Personalführung:** Disziplinarische und fachliche Führung des Operations-Teams sowie gezielte Weiterentwicklung der Mitarbeitenden.
- **Budgetverantwortung:** Ausgaben im Tätigkeitsbereich planen, verwalten und Kosten kontrollieren.

Ausbildung und Qualifikationen:

- **Studium:** Ein Abschluss in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Rechtswissenschaft oder vergleichbar.
- **Fähigkeiten:** Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Zahlenverständnis. Hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (D/E).
- **Erfahrung:** Einschlägige Berufserfahrung im Forschungsmanagement (u.a. Fördermanagement) an der Schnittstelle Akademie-Industrie. Erfahrung in Koordination/Führung von Expertenteams an unterschiedlichen Standorten.
- **Digitale Kompetenzen:** Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Werkzeugen zum Projektcontrolling und Datenanalysen. IT-Kompetenz mit Schwerpunkt AI zur Effizienzsteigerung.

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle Schlüsselposition mit direkter Anbindung an die Geschäftsführung
- Hoher Gestaltungsspielraum bei der organisatorischen, kaufmännischen und strukturellen Weiterentwicklung von CHASE
- Möglichkeit, Governance-, Steuerungs- und Managementsysteme eines wachsenden Forschungszentrums nachhaltig mitzugestalten
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Research Areas, Industrie- und Wissenschaftspartnern
- Vielseitiges Tätigkeitsfeld an der Schnittstelle von Forschung und Wirtschaft bzw. der anwendungsorientierten außeruniversitären Forschung
- Langfristige Perspektive in einem international sichtbaren Forschungs- und Technologiezentrum

Das Jahresbruttogehalt beträgt mindestens EUR 90.000,00 auf Vollzeitbasis. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse), unter Angabe der Referenznummer 039 an folgende E-Mail-Adresse: **personal@chasecenter.at**